



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

NOMBRE DEL CONTRATISTA:		Pablo Roberto Jimenez Franco	
UNIDAD:		Unidad de Registro	
SERVICIOS TÉCNICOS/PROFESIONALES:		Servicios Técnicos	
DIRIGIDO	NOMBRE: Licenciado Julio Cesar Paz Gramajo		
A:	PUESTO JEFE INMEDIATO: Coordinador de la Unidad de Registro		
LUGAR Y FECHA:	Guatemala, 30 de noviembre de 2022	del 01 al 30 de noviembre 2022	
<p>En cumplimiento con lo estipulado en la Cláusula segunda y décima, CONTRATO ADMINISTRATIVO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS NÚMERO CERO DIECISÉIS GUION CERO VEINTINUEVE GUION DOS MIL VEINTIDÓS (016-029-2022). Presento ante usted a continuación el informe correspondiente al mes de noviembre de 2022.</p>			
No.	ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS	
1.	a) Apoyar en el análisis de las necesidades de los sistemas de informática que se deben implementar en el Consejo Nacional de Adopciones;	Seguimiento en el apoyo del análisis de las necesidades para la implementación del sistema informático de almacén e inventarios del Consejo Nacional de Adopciones.	
2.	b) Apoyar en el ingreso de la información física y digital que sea necesaria para la implementación de los sistemas de información del Consejo Nacional de Adopciones;	No se presentaron avances o informes relacionadas con la presente actividad.	
3.	c) Apoyar en el control y actualización de la información generada en la Unidad de Registro;	<p>Se apoyo en la digitalización y actualización de la información generada por la Unidad de Registro, siendo los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 14 solicitudes de adopción • 1 expediente de hogares sin funcionamiento con 960 folios • 14 expedientes de procesos jurídicos de la Unidad de Asesoría Jurídica 	
4.	d) Apoyar en el control de herramientas o sistemas informáticos utilizados por los colaboradores del Consejo Nacional de Adopciones;	Se apoyo con el control y registro de números de bien para los reportes que se generan en la Unidad de Registro de los equipos de cómputo de los cuales se le realizaron mantenimientos preventivos y correctivos en las Unidades de Autorización y Control de	

		Hogares de Protección y Organismos Internacionales y Atención y Apoyo a la Familia Biológica.
5.	e) Apoyar en las gestiones de mantenimientos preventivos y correctivos de los sistemas y equipos informáticos;	<p>Se apoyo con las gestiones de mantenimientos preventivos y correctivos de todos los equipos informáticos de las siguientes Unidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Unidad de Autorización y Control de Hogares de Protección y Organismos Internacionales • Unidad de Atención y Apoyo a la Familia Biológica
6.	f) Apoyar en la elaboración de informes estadístico-reportados por los usuarios de los sistemas o equipos del Consejo Nacional de Adopciones;	No se presentaron avances o informes relacionadas con la presente actividad.
7.	g) Apoyar en la implementación de la infraestructura y cableado del Consejo Nacional de Adopciones;	No se presentaron avances o informes relacionadas con la presente actividad.
8.	h) Realizar todas aquellas tareas que le sean requeridas y asignadas por el Coordinador de Registro o por las autoridades del Consejo Nacional de Adopciones.	Se apoyo con el folio y digitalización de 247 informes de Junta Técnica Psicosocial de seguimiento post-adoptivo de la Unidad de Atención y Apoyo a la Familia Adoptiva y el Niño Adoptado.



Pablo Roberto Jimenez Franco
 Servicios Técnicos
 DPI 3045081520114

Vo. Bo. Licenciado Julio Cesar Paz Graña
 Coordinador de la Unidad de Registro